

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

FUNCIONES O CLASES

SUBFUNCIÓN O SUBCLASE DOCUMENTAL

**SERIE DOCUMENTAL**

SUBSERIE DOCUMENTAL

**A. ACCIÓN DE GOBIERNO**

- A100 Órganos de Gobierno
- A200 Control Acción de Gobierno
- A300 Función Legislativa y Normativa
- A400 Participación Ciudadana
- A500 Potestad sancionadora

**B.- PROTOCOLO Y RELACIONES EXTERNAS**

- B100 Actos Protocolarios
- B200 Relaciones Internas con Órganos Municipales
- B300 Relaciones con otras Entidades Locales
- B400 Relaciones con la Comunidad Autónoma
- B500 Relaciones con Administraciones Estatales
- B600 Relaciones con Instituciones Internacionales
- B700 Relaciones con Otras Instituciones y Entidades
- B800 Relaciones con Medios de Comunicación
- B900 Relaciones con el Sector Privado y particulares

**C.- ASUNTOS JURÍDICOS**

- C100 Procedimientos Administrativos
- C200 Procedimientos Judiciales
- C300 Actos Jurídicos

**D.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA:**

- D100 Documentos Constitutivos
- D200 Registros de Entrada y Salida
- D300 Organización Administrativa
- D400 Estructura Orgánica
- D500 Fiscalización y Auditorias

**F.- INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

- F100 Gestión Documental
- F200 Gestión de Aplicaciones Informáticas
- F300 Gestión de Comunicaciones
- F400 Gestión de Publicaciones
- F500 Gestión de Fondos Bibliográficos

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

### G.- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- G100 Registro de Personal
- G200 Organización de Personal
- G300 Selección y Promoción de Personal
- G400 Formación de Personal
- G500 Situación administrativa
- G600 Condiciones Laborales
- G700 Sistema de retribuciones y previsión social
- G800 Relaciones laborales
- G900 Otros servicios personal

### H.- ECONOMIA Y HACIENDA

- H100 Programación y políticas presupuestarias
- H200 Gestión del Presupuesto
- H300 Contabilidad
- H400 Operaciones financieras
- H500 Gestión Ingresos Municipales
- H600 Fiscalización
- H700 Contratación Administrativa

### I.- GESTION PATRIMONIO MUNICIPAL

- I100 Adquisición de Bienes
- I200 Administración de Bienes de Dominio Público y Patrimonial
- I300 Gestión y Administración de Bienes Comunes
- I400 Protección de Bienes
- I500 Enajenación de Bienes

### J.- GESTION POBLACIÓN

- J100 Gestión Padrón Municipal de Habitantes
- J200 Uniones Civiles

### K- ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO

- K100 demarcación territorial
- K200 Gestión Planeamiento
- K300 Ordenación de la Ciudad
- K400 Gestión Urbanística
- K500 Obras Públicas
- K600 Disciplina/ Licencias Urbanísticas
- K700 Protección Medio Ambiente

### L.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES

- L100 Planificación
- L200 Organización
- L300 Gestión de espacios y equipamientos
- L400 Fomento de la actividad

### M.- ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

- M100 Industria
- M200 Empleo y Trabajo
- M300 Comercio y Turismo

### O.- ORDENACIÓN DEL TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN

- O100 Planificación movilidad
- O200 Seguridad Vial
- O300 Ordenación de la red viaria
- O400 Ordenación de estacionamiento
- O500 Vigilancia y control de circulación
- O600 Ordenación y gestión del transporte

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

### P.- SEGURIDAD CIUDADANA

- P100 Prevención
- P200 Protección Civil
- P300 Seguridad Ciudadana
- P400 Defensa de personas y colectivos
- P500 Atención al ciudadano

### Q.- SALUD PÚBLICA:

- Q100 Ordenación Sanitaria
- Q200 Prevención y Control
- Q300 Seguridad alimentaria y zoonosis
- Q400 Cementerio
- Q500 Limpieza viaria

### R.- ATENCIÓN SOCIAL

- R100 Atención social primaria
- R200 Atención social especializada

### S.- ORDENACIÓN EDUCATIVA

- S100 Organización Educativa
- S200 Organización y Gestión de Centros Educativos
- S300 Organización docencia y profesorado
- S400 Otros Servicios Educativos

### T.- GESTIÓN CULTURAL \*

### V.- GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE

AGUAS\*

## A.- ACCIÓN DE GOBIERNO

### A100 Órganos de Gobierno

- A101 Celebración Sesiones
- A102 Delegación de funciones
- A103 Formación Grupos Municipales
- A104 Nombramientos y ceses de cargos
- A105 Registro de Intereses
- A106 Asistencia corporativos
- A107 Retribuciones y régimen de dedicación

### A200 Control Acción de Gobierno

- A201 Constitución Ayuntamiento
- A202 Emblemas e historia municipal
- A203 Creación y supresión de entidades dependientes
- A204 Documentación e información

### A300 Función Legislativa y Normativa

- A301 Bandos y Edictos
- A302 Decretos y Resoluciones de Alcaldía (Registro)
- A303 Ordenanzas y Reglamentos

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

### A400 Participación Ciudadana

- A401 Consulta ciudadana
- A402 Información ciudadana
- A403 Consejos de Participación Ciudadana
- A404 Comisiones de Trabajo
- A405 Reclamaciones, quejas y sugerencias
- A406 Registro de Asociaciones
- A407 Control de usuarios de servicios (estadísticas y encuestas de

satisfacción)

### A500 Potestad sancionadora y de ejecución forzosa

- A 501 Expediente sancionador y de ejecución forzosa
- A 502 Procedimiento de embargos (por impagos de deudas)

### A600 Función gubernativa

- A601 Autorización licencia armas

## B.- PROTOCOLO Y RELACIONES EXTERNAS

### B100 Actos Protocolarios

- B101 Presentaciones y conmemoraciones
- B102 Homenajes y distinciones
- B103 Actos Institucionales
- B104 Recepciones
- B105 Viajes y Visitas
- B106 Actos sociales, religiosos, militares, culturales
- B107 Felicitaciones, agradecimientos, condolencias...
- B108 Libros de honor
- B109 Hermanamiento con otros municipios

### B200 Relaciones Internas con Órganos Municipales

- B201 Organismos Autónomos
- B202 Empresas Públicas
- B203 Patronatos
- B204 Consorcios

### B300 Relaciones con otras Entidades Locales

- B301 Ayuntamientos
- B302 Mancomunidades y otras Agrupaciones locales
- B303 Diputaciones Provinciales
- B304 Facerías

### B400 Relaciones con la Comunidad Autónoma

- B401 Control de acuerdos municipales
- B402 Cooperación institucional
- B403 Participación en Comisiones o entes de ámbito foral

### B500 Relaciones con Administraciones Estatales:

- B501 Elecciones
- B502 Censo electoral
- B503 Reclamaciones censo electoral
  - B504 Elecciones Generales
  - B505 Elecciones Autonómicas
  - B506 Elecciones Locales
  - B507 Elecciones Europeas
  - B508 Referéndum y plebiscitos
- B509 Otras gestiones con Entidades de ámbito estatal
- B510 Otras Gestiones Delegación del Gobierno

### B600 Relaciones con Instituciones Internacionales.

- B601 Relaciones bilaterales con otras Ciudades (hermanamientos)
- B602 Relaciones Institucionales

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

### *B700 Relaciones con Otras Instituciones y Entidades*

*B701 Relaciones y Cooperación con otras Entidades*

### *B800 Relaciones con Medios de Comunicación*

*B801 Notas de Prensa*

*B802 Dossier noticias prensa*

*B803 Entrevistas y conferencias de prensa*

### *B900 Relaciones con el Sector Privado y particulares*

*B901 Relaciones con empresas privadas*

*B902 Relaciones con particulares*

## **C.- SERVICIOS JURÍDICOS**

### *C100 Procedimientos Administrativos*

*C101 Responsabilidad Patrimonial*

*C102 Recursos administrativos*

*C103 Indemnizaciones*

*C104 Reclamaciones administrativas previas a vía judicial*

*C105 Expedientes de arbitraje*

### *C200 Procedimientos Judiciales*

*C201 Procedimiento Contencioso- Administrativo*

*C202 Civiles*

*C203 Laborales*

*C204 Penales*

*C205 Conciliación*

### *C300 Actos Jurídicos*

*C301 Dictámenes*

*C302 Sentencias*

*C303 Convenios*

## **D.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA:**

### *D100 Registros de Entrada y Salida*

*D101 Registro de Entrada*

*D102 Registro de Salida*

*D103 Recuperación documentos*

*D104 Registro de consentimientos tramitación*

### *D200 Organización Administrativa*

*D201 Reformas Administrativas*

*D202 Normas de Organización y funcionamiento*

*D203 Planificación Administrativa y programas de actuación*

*D204 Métodos de Trabajo*

*D205 Actuaciones de modernización y calidad*

*D206 Emisión de certificados e informes*

### *D300 Estructura Orgánica*

*D301 Organigrama Orgánico- Funcional*

*D302 Creación /supresión de servicios*

### *D400 Fiscalización y Auditorias*

*D401 Auditorias externas*

## **F.- INFORMACIÓN Y ARCHIVO**

### **F100 Gestión Documental**

- F101 Implantación y seguimiento del Sistema*
- F102 Cuadro de Clasificación*
- F103 Transferencia documental*
- F104 Instrumentos de Descripción*
- F105 Control documental*
- F106 Conservación, evaluación y expurgo documental*
- F107 Calendarios de conservación documental*
- F108 Reproducción documental*
- F109 Consulta documental y acceso a la información*
- F110 Préstamo documental*

### **F200 Gestión de Aplicaciones Informáticas**

- F201 Planificación informática*
- F202 Creación e implantación de aplicaciones informáticas*
- F203 Mantenimiento y partes de control*
- F204 Copias de seguridad*

### **F300 Gestión de Comunicaciones e información**

- F301 Servicio Postal y Mensajería*
- F302 Comunicaciones Telefónicas*
- F303 Tablón de Anuncios*
- F304 Comunicaciones telemáticas*
- F305 Gestión derechos protección de datos*

### **F400 Gestión de Publicaciones**

- F401 Publicación*
- F402 Distribución*

### **F500 Gestión de Fondos Bibliográficos**

- F501 Catalogación*
- F502 Control de fondos*

## **G.- RECURSOS HUMANOS**

### **G100 Registro de Personal**

- G101 Registro de Personal Municipal*

### **G200 Organización de Personal**

- G201 Plantilla orgánica*
- G202 Oferta pública de empleo*
- G203 Modificación y valoración de puestos de trabajo*
- G204 Estudios y métodos de evaluación*

### **G300 Selección y Promoción de Personal**

- G301 Convocatoria y pruebas selectivas de acceso*
- G302 Provisión puestos de trabajo*

### **G400 Formación de Personal**

- G401 Planificación y organización*
- G402 Ejecución y seguimiento de planes de formación*

### **G500 Situación Administrativa**

- G501 Expedientes personales*
- G502 Adscripción de personal*
- G503 Excedencias*
- G504 Servicios Especiales*
- G505 Comisiones de Servicios*
- G506 Traslado de Personal*
- G507 Designación interina*
- G508 Libre designación*

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

*G509 Reubicación especiales (salud)*

### **G600 Condiciones Laborales**

*G601 Jornada laboral (Calendario)*  
*G602 Control de entradas y salidas*  
*G603 Vacaciones, Permisos y licencias*  
*G604 Incompatibilidades*  
*G605 Régimen disciplinario*  
*G606 Absentismo laboral*  
*G607 Asistencia sanitaria*

### **G700 Sistema de retribuciones y previsión social**

*G701 Retribuciones y nóminas*  
*G702 Autorización de horas y servicios extraordinarios*  
*G703 Retenciones*  
*G704 Cotizaciones Seguridad Social*  
*G705 Clases pasivas*  
*G706 Mutualidad*  
*G707 Ayudas y becas*

### **G800 Relaciones Laborales**

*G801 Órganos de representación*  
*G802 Elecciones sindicales*  
*G803 Comisión paritaria negociadora*  
*G804 Convenios y acuerdos laborales*

### **G900 Prevención y seguridad laboral**

*G901 Planes y programas de riesgos laborales*  
*G902 Evaluación de riesgos laborales y propuestas de mejora*  
**G903 Planes de salud laboral**  
*G904 Siniestrabilidad laboral*

## **H.- ECONOMIA Y HACIENDA**

### **H100 Programación y políticas presupuestarias**

*H101 Emisión de acciones o deuda pública*

### **H200 Gestión del Presupuesto**

*H201 Aprobación del Presupuesto General*  
*H202 Liquidación del Presupuesto General*  
*H203 Aprobación de la Cuenta General*  
*H204 Modificación presupuestaria*

### **H300 Contabilidad**

*H301 Contabilidad Principal*  
*H302 Contabilidad Auxiliar*  
*H303 Balances y cuentas de resultados*  
*H304 Cuentas Bancarias*  
*H305 Documentos Contables*

### **H400 OPERACIONES FINANCIERAS**

*H401 Concertación de préstamos y créditos*  
*H402 Constitución de depósitos*  
*H403 Constitución y devolución de garantías*

### **H500 GESTIÓN INGRESOS MUNICIPALES**

*H501 Gestión Recaudación*  
*H502 Ingresos no tributarios*  
*H503 Devolución de ingresos indebidos*  
*H504 Cobros fallidos*  
*H505 Derivación de la deuda tributaria*  
*H506 Compensación de ingresos*

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

H507 Recaudación por vía de apremio

### H600 Fiscalización del Presupuesto

*H601 Auditoría del Presupuesto*

### H700 Contratación Administrativa

*H701 Expedientes de contratación administrativa*

## I.- PATRIMONIO MUNICIPAL

### I100 Adquisición de Bienes

*I101 Arrendamiento*

*I102 Concesión o cesión*

*I103 Adquisición onerosa*

*I104 Donación, herencia o depósito*

*I105 Permuta o intercambio*

*I106 Traspaso, reversión o cambio de adscripción*

*I107 Recuperación posesoria o interdictos y deslindes*

*I108 Ejecución forzosa y desahucio*

### I200 Administración de Bienes de Dominio Público y Patrimonial

*I201 Deslinde de bienes*

*I202 Inventario de bienes*

*I203 Utilización de bienes*

*I204 Mantenimiento de bienes*

*I205 Expedientes de investigación y arbitraje*

*I206 Reformas, ampliaciones y mejoras*

*I207 Instalaciones y servicios*

*I208 Transportes y traslados*

*I209 Almacén*

### I300 Gestión y Administración de Bienes Comunes

*I301 Desafección de bienes comunales*

*I302 Utilización y aprovechamiento de Bienes Comunes*

*I303 Proyectos de mejora promovidos por particulares*

*I304 Proyectos municipales de mejora y acondicionamiento*

*I305 Repoblaciones forestales*

### I400 Protección de Bienes

*I401 Sistemas de seguridad*

*I402 Seguros*

### I500 Enajenación de Bienes

*I501 Arrendamiento de bienes municipales*

*I502 Cesión o concesión de bienes*

*I503 Pérdida de bienes por delito o destrucción*

*I504 Traspaso o cambio de adscripción*

*I505 Concesión de depósito*

*I506 Venta de Bienes*

## J GESTIÓN POBLACIÓN

### J100 Gestión Padrón Municipal de Habitantes

*J101 Altas de padrón*

*J102 Modificación de Padrón*

*J103 Bajas de padrón*

*J104 Cierre numérico anual de población (cifra población)*

*J105 Rectificación y revisión de padrón*

*J106 Explotación del Padrón*

*J107 Renovación de padrón*

### J200 Uniones Civiles

*J201 Registro Parejas de Hecho*



*J202 Expedientes matrimoniales*

**K- ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO**

**K100 Demarcación Territorial**

*K101 Expedientes de demarcación territorial*

**K200 Gestión Planeamiento**

*K201 Plan General de Ordenación Urbana*

*K202 Convenios urbanísticos*

*K203 Planes Parciales*

*K204 Estudios de Detalle*

*K205 Planes Especiales*

*K206 Proyectos de urbanización*

**K300 Ordenación de la Ciudad**

*K301 Nomenclátor*

*K302 Rotulación y numeración de calles*

*K303 Planimetría*

**K400 Gestión Urbanística**

*K401 Expropiaciones y desahucios*

*K402 Sobrantes de terrenos*

*K403 Cesión y enajenación del Patrimonio Municipal del suelo*

*K404 Cesión de terrenos por particulares*

*K405 Parcelaciones y reparcelaciones*

*K406 Segregación y Agrupaciones de terrenos*

*K407 Aprobación de ordenanzas de edificación o urbanización*

*K408 Consultas y certificaciones urbanísticas*

*K409 Ayudas mejora y rehabilitación de viviendas*

**K500 Obras Públicas**

*K501 Edificios y Locales*

*K502 Espacios Urbano, parques y jardines*

*K503 Elementos Urbanos*

*K504 Infraestructuras*

*K505 Intervenciones arqueológicas*

*K506 Brigada de Obras.*

**K600 Disciplina urbanística y concesión de licencias**

*K601 Actividad*

*K602 Licencia de Actividad*

*K603 Licencia de autorización ambiental integrada*

*K604 Licencia de apertura*

*K605 Licencia de actividad ganadera*

*K606 Obras mayores*

*K607 Obras menores*

*K608 Licencia de primera ocupación*

*K609 Declaración de ruina*

*K610 Ocupación de vía pública*

*K611 Control de legalidad urbanística*

**K700 Protección Medio Ambiente**

*K701 Ejecución Proyectos energía sostenible (ECOCIUDAD)*

*K702 Promoción programas medioambientales*

**L.-PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES**

**L100 Planificación**

*L101 Ordenación y planificación*

*L102 Programación*

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

### L200 Organización

- L201 Programaciones cíclicas*
- L202 Actuaciones singulares*
- L203 Proyectos Específicos*

### L300 Gestión de espacios y equipamientos

- L301 Gestión de espacios*
- L302 Gestión y control de equipamientos*
- L303 Autorizaciones de uso*

### L400.- Fomento de la actividad:

- L401 Premios*
- L402 Ayudas y subvenciones*
- L403 Subsidiación de intereses*
- L404 Anticipos*
- L405 Bonificaciones exenciones*
- L406 Suministro de bienes*

## M- ORDENACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

### M100 Industria

- M101 Inventario industrial*
- M102 Promoción industrial*

### M200 Empleo y Trabajo

- M201 Bolsa de empleo*
- M202 Programas y actividades de Promoción empleo*
- M203 Proyectos específicos de promoción de empleo y trabajo (Escuela Taller....)*

### M300 Comercio y Turismo

- M301 Adjudicación puestos y espacios del Mercado de Abastos*
- M302 Administración del mercado municipal*
- M303 Control de visitas turísticas*
- M304 Reclamaciones consumo*
- M305 Arbitraje en materia de consumo*

## O.- ORDENACIÓN DEL TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN

### O100 Planificación movilidad

- O101 Planes de Circulación y accesibilidad*

### O200 Seguridad Vial

- O201 Educación Vial*

### O300 Ordenación de la red viaria

- O301 Regulación, control y seguimiento del tráfico*
- O302 Medidas especiales de circulación*

### O400 Ordenación de estacionamiento

- O401 Gestión aparcamiento en superficie*
- O402 Gestión aparcamiento subterráneo*
- O403 Licencia de rebajes y vados*

### O500 Vigilancia y control de circulación

- O501 Inmovilización y retirada de vehículos*
- O502 Tramitación accidentes de tráfico*
- O503 Expedientes sancionadores por infracciones de circulación*

### O600 Ordenación y gestión del transporte

- O601 Líneas de transporte urbano*

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

O602 Ordenación y Gestión  
O603 Establecimiento de tarifas  
O604 Emisión tarjetas de transporte  
O605 Control e inspección  
O606 *Servicio de taxi.*

### **P.- SEGURIDAD CIUDADANA**

#### P100 Prevención

*P101 Planes operativos y de emergencia*

#### P200 Protección Civil

*P201 Operaciones de salvamento, evacuación y rescate*

*P202 Asistencia actos e instalaciones*

*P203 Gestión y administración del servicio*

#### P300 Seguridad Ciudadana

*P301 Gestión de las intervenciones*

*P302 Control de la actividad delictiva*

*P303 Orden Público*

#### P400 Defensa de personas y colectivos

*P401 Atención y asesoramiento a personas y colectivos*

*P402 Operaciones por vulneración de derechos*

#### P500 Atención al ciudadano

*P501 Pérdidas de objetos*

### **Q.- SALUD PÚBLICA:**

#### Q100 Ordenación Sanitaria

*Q101 Planificación y Promoción de salud*

#### Q200 Prevención y Control

*Q201 Campañas de prevención y Educación sanitaria*

*Q202 Análisis de alimentos*

#### Q300 Seguridad alimentaria y zoonosis

*Q301 Control sanitario de alimentos*

*Q302 Control sanitario de establecimientos*

*Q303 Registro de establecimientos*

*Q304 Licencias para perros peligrosos (LAPP)*

*Q305 Control y censo canino*

*Q306 Plagas*

*Q307 Higiene pública*

*Q308 Consultas higiénico-sanitarias*

#### Q400 Cementerio:

*Q401 Sepulturas y nichos*

*Q402 Adjudicación de nichos y sepultura*

*Q403 Obras y ornamentación*

*Q404 Control y seguimientos*

*Q405 Inhumaciones*

*Q406 Exhumaciones y traslados*

*Q407 Incineración*

#### Q500 Limpieza viaria

*Q501 Gestión Limpieza viaria*

### **R- ATENCIÓN SOCIAL**

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

### R100 Atención social primaria

- R101 Atención social individual o familiar*
- R102 Atención domiciliaria*
  - R103 Concesión prestación asistencial*
  - R104 Control y seguimiento*
- R105 Intervención en grupos y colectivos*
- R106 Emergencias sociales*
- R107 Servicios de acogimiento básico*
- R108 Expedientes personales*

### R200 Atención social especializada

- R201 Inserción socio - laboral*
- R202 Atención a la mujer*
- R203 Asistencia transeúntes*

## S.- ORDENACIÓN EDUCATIVA

### S100 Organización Educativa

- S101 Programación educativa*
- S102 Oferta Educativa*
- S103 Calendario escolar*
- S104 Órganos Asesores (Consejo de Educación)*
- S105 Población escolar*
- S106 Escolarización*

### S200 Organización y Gestión de Centros Educativos

- S201 Acceso y admisión*
- S202 Expedientes de alumnos*
- S203 Expedición de títulos*
- S204 Ayudas y becas*
- S205 Asistencia escolar*
  - S206 Absentismo escolar*
  - S207 Permisos escolares*
- S208 Evaluación de alumnos*
- S209 Proyectos Educativos*
- S210 Órganos directivos*
- S211 Diseño curricular*
- S212 Servicios escolares complementarios*
  - S213 Seguro escolar*
  - S214 Comedor escolar*
  - S215 Transporte escolar*
  - S216 Actividades culturales y de ocio*
- S217 Asociaciones de padres*
- S218 Representación de alumnos*

### S300 Organización docencia y profesorado

- S301 Claustro profesores*
- S302 Evaluación docencia*
- S303 Formación profesorado*

### S400 Otros Servicios Educativos

- S401 Integración escolar*
- S402 Escolarización*
- S403 Información y orientación escolar*

## T.- GESTIÓN CULTURAL \*

## V.- GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS\*

**\* \* Pendiente de desarrollo por desarrollarse el servicio a través de un Organismo Autónomo o Empresa Pública.**

CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL AYUNTAMIENTO DE TUDELA

Tudela, 14 de Febrero de 2011